

| <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>                         |                                 |  |   |  |
|--|---------------------------------|--|---|--|
| <b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b> |                                 |  |   |  |
| <b>No.</b>   | <b>Descripción de la unidad</b> | <b>Objetivo de la unidad</b>   | <b>Indicador</b>                        | <b>Meta cuantificable</b>  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |                                 |  |   |  |
| 1  | Directorio                      | El objetivo del Directorio es aprobar el presupuesto anual de la función, Supervisar la actividad de La Fundación, velar por el cumplimiento de las resoluciones tomadas y el debido funcionamiento y desarrollo de la Fundación.  | El directorio tiene una reunión mensual |  |
| 2  | Directora Ejecutiva             | El objetivo principal de la Dirección Ejecutiva es representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación, coordinar y cumplir las resoluciones tomadas por el Directorio. Velar por el correcto funcionamiento de la Fundación y del personal que labora en la misma. |   |  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>   |                                 |  |   |  |
| 3  | Unidad Área Técnica             | El objetivo del área técnica es cumplir con la planificación de los proyectos que se han propuesto para el año.  |   | Hasta la fecha se ha cumplido con el 70.38% de la planificación. |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |                                 |  |   |  |
| 4  | Desarrollo Organizacional       | Es el responsable de la organización interna de la Fundación.  |   |  |
| 5  | Contador                        | Apoyar y coordinar la elaboración del presupuesto de la Fundación, controlar la ejecución presupuestaria y cumplir las obligaciones tributarias de la misma.   |   |  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>   |                                 |  |   | <a href="#"><u>Reporte del GPR</u></a>                           |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                 |  | 10/10/2017                              |  |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL                     |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 | Área de Sistemas            |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             | Ing. Jara Ávila Andrés Iván |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | dirsistemas@cuenca.com.ec   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (07) 2 840383 ext. 15       |