

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia La Fundación Municipal Turismo para Cuenca y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Fundación Municipal Turismo para Cuenca o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 18:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Todo público	Oficina de la Fundación Municipal Turismo para Cuenca	Calle Bolívar 12 - 60 y General Torres Correo electrónico: <a href="mailto:Info@cuenca.com.ec">Info@cuenca.com.ec</a>	Oficina de la Fundación Municipal Turismo para Cuenca	No	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>	No Disponible	0	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Oficinas Itur Centro y Terminal Terrestre	Las oficinas ITUR brindan información turística a todas aquellas personas que la necesiten	Acercarse a las oficinas de información Turística con las que cuenta la Fundación y solicita sus servicios	Ningún Requisito	Información Directa 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Itur Centro Lunes a Viernes: 8H00 a 20H00 Sabados: 9H00 a 16H00 Domingos: 8H30 a 13H30 Itur Terminal Lunes a Jueves: 08H00 a 13H00; 14H00 a 17H00 Viernes Sabados: Cerrado Domingo: 08H00 a 13H00; 14H00 a 17H00	Gratuito	Inmediato	Todo público	Itur Centro Itur Terminal	Itur Centro Sucre s/n entre Luis Cordero y Benigno Malo Itur Terminal Terminal Terrestre	Ventanilla Única	No	NO APLICA Atención Directa	<a href="http://www.cuenca.com.ec">www.cuenca.com.ec</a>	0	1.571	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/08/2020												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						Bolívar 12 - 60 y General Torres												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ing. Gustavo Saquisilí Ramirez												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:Gsaquisil@cuena.com.ec">Gsaquisil@cuena.com.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						07 2 840383												